



Wirkungsvoll Führen.

UPDATE FÜHRUNGSKOMPETENZEN.
EINE LERNREISE. ONLINE & ONSITE.



Dauer: ca. 5 Monate



Setting: Online & Onsite Training

BESCHREIBUNG:

Die Entwicklung zur online Zusammenarbeit wurde in den letzten Monaten immer bedeutungsvoller. Dadurch sind auch agile Arbeitsmethoden ins Zentrum des Interesses gerückt. Diese Methoden bereichern sowohl die online- als auch die onsite Zusammenarbeit und können äußerst effektiv auf das Teamgefüge und die Kreativität einwirken. Unser **Training „Wirkungsvoll Führen“** findet auf mehreren Ebenen statt: onsite, online und durch Selbstlernerheiten auf unserer Plattform "reteach". Dabei wird auf abwechslungsreiche Interaktion und Didaktik wert gelegt (hirngerechtes Lernen).

Auf dieser **Lernreise** erhalten Sie eine Toolbox mit agilen Methoden, die **Gewohnheiten hinterfragen**, die die **Zusammenarbeit** fördern, **gemeinsame Werte** aufbauen, **Fähigkeiten** wachsen lassen und **Führungskompetenzen** vertiefen. Darüber hinaus lernen die Teilnehmenden auf dieser Lernreise **jene 3 Meeting-Arten kennen, die für ein erfolgreiches Arbeitsleben** - online, onsite, - in jedem Unternehmen notwendig sind.

SKILL 1.

OFFEN UND TRANSPARENT KOMMUNIZIEREN:
WARUM MANCHE TEAMS FUNKTIONIEREN - UND ANDERE NICHT.



- **Welche Spuren** hinterlässt wirkungsvolle Führung?
- **5 Energizer.** Ein Vertrauen stärkender Spaziergang.
- Die Führungskraft als **Botschafter** von **Wertschätzung** und **Information**.
- Wie schaffe ich einen Rahmen, in dem **Kreativität** möglich wird.

DAUER: 1 TAG PRÄSENZ

SKILL 2.

SELBSTREFLEXION UND PERSPEKTIVWECHSEL:
EIN BLICK IN DEN SPIEGEL.



- Mit welchem **Mindset** agieren Sie als **Führungskraft**?
- **Verbindlichkeit** schaffen mit dem **Self-Learning-Contract**
- Mit der **Methode "Daumenregel"** Glaubenssätze hinterfragen und bewerten.
- Mit dem **Pick-up Feedback** die Teamentwicklung fördern

DAUER: 2:30 h online

SKILL 3.

DIE KUNST, DIE RICHTIGEN FRAGEN ZU STELLEN.
FRAGEN ÖFFNEN TÜREN.



- **Kommunikationsmodell** nach Vera Birkenbihl.
- Drei **Fragetechniken** für effektivere Ergebnisse (wie Kopfstandfrage, Retrospektive und Wunderfragen die Kreativität wecken).
- So holen Sie die **unterschiedlichen Perspektiven** in den (online) Raum.

DAUER: 2:30 h online



Wirkungsvoll Führen.

UPDATE FÜHRUNGSKOMPETENZEN.
EINE LERNREISE. ONLINE & ONSITE.



Dauer: ca. 5 Monate



Setting: Online & Onsite Training

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende mit Führungserfahrung, die ihre Führungskompetenzen um kreative Methoden vertiefen wollen.

BESONDERS ZU EMPFEHLEN IST DAS TRAINING:

- Für Mitarbeitende mit Führungserfahrung.
- Wenn alte Fragestellungen keine neuen Antworten liefern.
- Wenn Führungskompetenzen durch agile Methoden erweitert werden sollen.
- Wenn online Zusammenarbeit ein Team bereichern soll.
- Wenn Meetings Ergebnisse hervorbringen und zum Schlüssel des Unternehmenserfolges werden sollen.

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG UND MEETINGGESTALTUNG.
EIN WESENTLICHER SCHLÜSSEL ZU IHREM UNTERNEHMENSERFOLG.

SKILL 4.

RICHTIG ENTSCHEIDEN UND DELEGIEREN.
DIE ANGST DES TORWARTS VORM ELFMETER.



- Dringlichkeit versus **Hebelwirkung**
- **Multitasking**. Ein Mythos.
- **Ideen** bewerten.
- **Beseitigen Sie Reibungsverluste** mit dem Delegation-Poker.
- Verschaffen Sie sich eine **Ideenakzeptanz** mit "Systemisch Konsensieren".

DAUER: 2:30 h online

SKILL 5.

BEGEISTERND PRÄSENTIEREN.
FOLIENSCHLACHTEN VERMEIDEN.



- Das **Gehirn** liebt sowohl **Muster**, als auch **Überraschungen**.
- **3 Varianten** mit denen **Botschaften** geschärft und **Teilnehmende** zu **Handelnden** werden.
- **Bewegen Sie mit Geschichten** - nicht mit Zahlen.
- **Golden Circle** nach Simon Sinek.

DAUER: 2:30 h online

SKILL 6.

MEETINGS ENTSPANNT UND MODERN LEITEN.
ONLINE UND ONSITE.



- Technik Check: Einsatz des **Konferenztools** und **Werkzeuge** für technische Zusammenarbeit.
- **Meeting Design** als Schlüssel zum **Unternehmenserfolg** ("Merkeding").
- **6 Meetingphasen** in **Praxisbeispielen** erarbeiten.

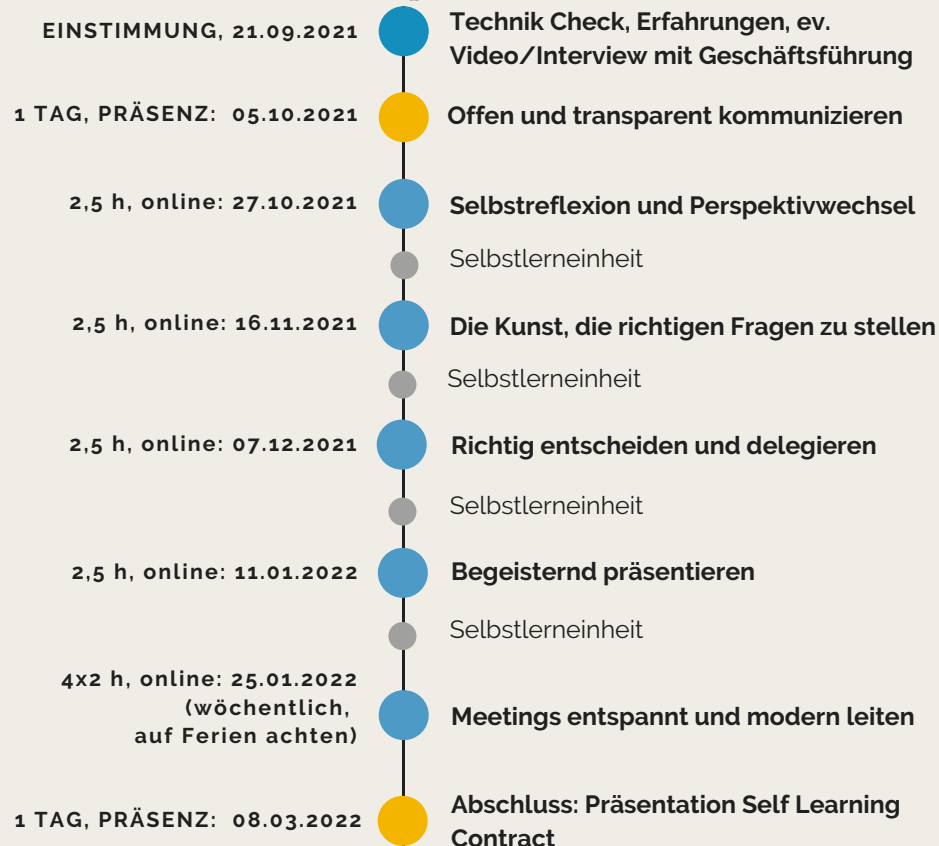
DAUER: 4 x 2:00 h online



Wirkungsvoll Führen.

UPDATE FÜHRUNGSKOMPETENZEN.
EINE LERNREISE. ONLINE & ONSITE.

Zeitleiste. Ein Beispiel.



ABSCHLUSS.

ALLES HAT EIN END.

ERGEBNISSE SICHTBAR MACHEN.



- Präsentation **Self-Learning-Contract**.
- **Umsetzung** der Ergebnisse in der **Praxis: Erfahrungsberichte und Austausch**.
- Weitere Schritte: wie bleiben wir im Alltag "dran"?

DAUER: 1 TAG PRÄSENZ

Lernen auf mehreren Ebenen. So mag ich das. Sie auch? Dann lade ich Sie zu einer Lernreise ein: Auf meiner Blended-Learning-Plattform reteach. Da finden Ihre MitarbeiterInnen:

- **Wir passen unsere Trainings an: VORAB starten wir deshalb mit unserer Plattform:** Wer sind wir, wer sind die TeilnehmerInnen? Was erwartet die TeilnehmerInnen welche Vorerfahrungen und Wünsche dürfen wir im Training berücksichtigen?
- **Die visuelle Präsentation zum Nachlesen** sorgt für den roten Faden beim Nacharbeiten der Impulse aus dem Training.
- **Vergessen und Erinnern gehört zum Lernen!** Deswegen finden die TeilnehmerInnen auf unserer Plattform Selbstlernheiten: Quizzes, um zu Erinnern. Kurze Videoimpulse, um einzelne Impulse nachzuhören.



KONZEPT UND TRAINING

Monika Keil

Ich bin davon überzeugt, dass lebenslanges Lernen einen festen, wöchentlichen Platz in jedem Unternehmen benötigt. Deswegen gestalte ich gerne Lernreisen, die digital/analog die persönliche Weiterentwicklung stärken. So bleiben Ihre MitarbeiterInnen widerstandsfähig, erhöhen ihre Wirkung und gestalten einen wertschätzenden Umgang.



Wirkungsvoll Führen.

UPDATE FÜHRUNGSKOMPETENZEN.
EINE LERNREISE. ONLINE & ONSITE.

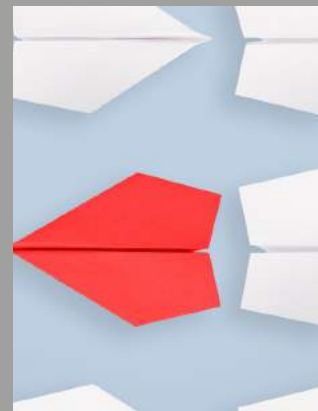
ARBEITSUMGEBUNG. TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE DETAILS:

- Die Online-Trainings finden über das Videokonferenzsystem: MS-Teams oder Zoom statt.
- Die Onsite-Trainings finden auf Keils Viakanta statt.
- Die Selbstlerneinheiten werden über unsere Blended-Learning Plattform "reteach" zur Verfügung gestellt.
- Nach jedem Training gibt es die Möglichkeit eines Selbsttests. Sie arbeiten an ihren eigenen Führungskompetenzen und ihrem Meetingdesign und senden uns ihre Fragen/Fortschritte.

METHODIK:

- Im Training erleben die Teilnehmenden den unterschiedlichen Einsatz der 4 Arbeitsmethoden. (Jeder für sich, Schreiben und Lesen, Sprechen und Hören, Austauschen.)
- Agiles Methodenset, visuell ansprechender Präsentationsstil und Präsentationsunterlagen.
- Diese Lernreise orientiert sich an den 6 Phasen der Lernstrategien.

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG UND MEETINGGESTALTUNG.
EIN WESENTLICHER SCHLÜSSEL ZU IHREM UNTERNEHMENSERFOLG.



Führungskompetenzen ausbauen.



Meetingkultur betrifft Jede/n.



Spart Zeit und Kosten.

Bringt Energie fürs Wesentliche.

